

## Polityka prywatności

### Kancelarii Adwokackiej Michał Kalata

Niniejsza Polityka prywatności określa zasady przetwarzania danych osobowych w ramach działalności Kancelarii Adwokackiej Michał Kalata i stanowi wykonanie lub uzupełnienie obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”).

#### Definicje

<b>Dane osobowe</b>	wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej
<b>Przetwarzanie danych osobowych</b>	Każda operacja na danych osobowych, w tym zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, modyfikowanie, przeglądanie, kopiowanie, udostępnianie, usuwanie danych.
<b>Administrator</b>	Podmiot, który decyduje o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych
<b>Procesor</b>	Podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora (na jego zlecenie)
<b>Odbiorca danych</b>	podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, w tym procesor.

Wyjaśnienie: RODO nie obejmuje ochroną danych osób prawnych.

#### 1. Kto jest administratorem?

Administratorem danych osobowych jest Michał Kalata, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą „Kancelaria Adwokacka Michał Kalata”, ul. 1 Maja 17B, 05-860 Płochocin, adres do korespondencji: ul. Podwale 17/104, 00-252 Warszawa, adres e-mail: kancelaria@kalata.eu (dalej: „Administrator”, „Kancelaria” lub „my”).

#### 2. Czyje dane osobowe przetwarzamy?

Możemy przetwarzać dane osobowe naszych klientów, w tym potencjalnych, kontrahentów, pracowników, współpracowników oraz kandydatów do pracy. Ponadto, możemy przetwarzać dane osobowe, które nasi klienci przekazali nam na potrzeby świadczenia usługi prawnej, np. przygotowania projektu umowy, udzielenia opinii prawnej, itp. lub w celu wykonania usługi szkoleniowej (dane osobowe uczestników szkolenia).

W związku z funkcjonowaniem naszej strony internetowej i stosowanymi w jej ramach technologiami, możemy również gromadzić pewne informacje na temat osób odwiedzających nas pod adresem [www.kalata.eu](http://www.kalata.eu).

### 3. W jakich celach przetwarzamy dane osobowe?

W zależności od tego, czyje dane przetwarzamy, różne mogą być cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych.

1) Dane osobowe **naszych Klientów** możemy przetwarzać w poniższych celach:

a) w celu wykonania umowy o świadczenie usługi prawnej lub szkoleniowej, zawartej pomiędzy Kancelarią i Klientem lub do podjęcia działań na żądanie potencjalnego Klienta, przed zawarciem umowy z Kancelarią,

(podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o advokaturze),

b) w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na Kancelarii w związku z prowadzeniem działalności prawniczej, w tym wykonania obowiązków podatkowych i księgowo-rachunkowych,

(podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości),

c) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń Klienta,

(podstawa prawna: art. 9 ust. 2 lit. f RODO).

2) Dane osobowe **pracowników naszych Klientów** (np. osób wyznaczonych do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy) przetwarzamy na zasadzie prawnie uzasadnionego interesu Administratora,

(podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO, wyłącznie w celu wykonania umowy zawartej z Klientem).

3) Dane osobowe **kandydatów do pracy** w Kancelarii, przetwarzamy w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie ich zgody.

(podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO)

Informujemy, że przesłanie przez kandydata aplikacji na stanowisko pracy w Kancelarii traktowane jest jako dorozumiana zgoda na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych – w celach rekrutacyjnych.

Kandydat może w dowolnym momencie wycofać udzieloną zgodę, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.

4) Dane **osób kontaktujących się z Kancelarią** drogą elektroniczną lub telefonicznie w sprawach niezwiązanych z zawarciem lub realizacją umowy, możemy przetwarzać w celu udzielenia odpowiedzi i prowadzenia dalszej korespondencji, na zasadzie prawnie uzasadnionego interesu Administratora,

(podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Informujemy, że osoba, której dane dotyczą, może wnieść sprzeciw wobec dalszego przetwarzania jej danych w dowolnym momencie.

#### **4. Czy podanie danych osobowych jest obowiązkowe czy dobrowolne?**

Podanie Kancelarii danych osobowych jest dobrowolne.

Informujemy jednak, że brak podania danych może uniemożliwić nam przyjęcie lub prawidłowe wykonanie zlecenia – w zakresie, w jakim dane te są niezbędne do właściwej oceny stanu faktycznego lub prawnego w danej sprawie.

Ponadto, w przypadku klientów – osób fizycznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą, podanie danych osobowych takich jak imię i nazwisko, adres oraz numer NIP, jest niezbędne w celu wystawienia faktury.

Z kolei podanie danych osobowych przez kandydata do pracy w Kancelarii jest niezbędne w celu uwzględnienia jego zgłoszenia w procesie rekrutacji.

#### **5. Czy komunikacja elektroniczna w sieci Internet jest bezpieczna?**

Naszym celem jest zapewnienie Klientom wysokiego poziomu bezpieczeństwa przekazywanych nam informacji, w szczególności danych osobowych.

Zgodnie z Kodeksem Etyki Adwokackiej uprzedzamy jednak naszych Klientów, że przekazywanie informacji objętych tajemnicą zawodową za pomocą elektronicznych lub podobnych środków przekazy (np. e-mail) jest związane z ryzykiem dla zachowania tych informacji w poufności. Wynika to z faktu, że sieć Internet ma charakter publiczny i jako taka jest narażona na nieprzyjemne ataki ze strony osób trzecich, niebędących adresatami wiadomości przesyłanych drogą elektroniczną.

Jeżeli Klientowi zależy na zapewnieniu podwyższonej ochrony komunikacji elektronicznej, w tym przekazywanych dokumentów (np. w związku z przekazaniem danych wrażliwych), zalecamy wybór jednego z poniższych rozwiązań:

- 1) uprzedni kontakt z Kancelarią w celu ustalenia możliwych wyższych zabezpieczeń dla tego rodzaju komunikacji, lub
- 2) przekazanie dokumentacji w inny sposób niż poprzez sieć Internet.

#### **6. Jak długo przechowujemy dane osobowe?**

Dane osobowe przechowujemy przez obowiązkowe okresy wynikające z przepisów prawa.

W zakresie danych osobowych Klientów - obowiązek przechowywania faktur trwa przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku,

W zakresie danych osobowych Pracowników – obowiązek przechowywania dokumentacji pracowniczej trwa przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy wygasł lub uległ rozwiązaniu.

Dane osobowe kandydatów do pracy przetwarzamy do zakończenia procesu rekrutacyjnego, chyba że kandydat udzielił zgody na przetwarzanie jego danych osobowych w ramach przyszłych rekrutacji. W takim przypadku dane osobowe kandydata przechowujemy dodatkowo przez okres 1 roku od zakończenia pierwszego postępowania rekrutacyjnego, w którym kandydat brał udział.

W pozostałych przypadkach przetwarzamy dane osobowe do czasu wniesienia uzasadnionego sprzeciwu przez osobę uprawnioną lub do upływu okres przedawnienia potencjalnych roszczeń.

## **7. Czy korzystamy z plików cookies?**

Tak, w ramach naszej strony internetowej dostępnej pod adresem [www.kalata.eu](http://www.kalata.eu) (dalej: „Serwis”) wykorzystujemy pliki cookies.

Pliki cookies są to niewielkie pliki tekstowe, wysyłane przez serwer strony internetowej i zapisywane na urządzeniu końcowym użytkownika (np. laptop, tablet, smartfon). Użytkownik Serwisu decyduje, czy wyraża zgodę na instalowanie plików cookies poprzez wybór ustawień swojej przeglądarki internetowej.

Szczegółowe zasady stosowania plików cookies w ramach Serwisu określa Polityka plików cookies, która jest dostępna w Serwisie.

Korzystamy także z technologii logów serwera. Logi serwera stanowią informacje wysyłane wraz z zapytaniami do serwera, na którym przechowywany jest nasz Serwis (m.in. adres IP Użytkownika Serwisu, datę i czas serwera, informacje o przeglądarce internetowej i systemie operacyjnym, z jakiego Użytkownik korzysta).

Dane zebrane przy użyciu powyższych technologii są wykorzystywane do celów statystycznych i analitycznych. Informacje pozyskiwane w ten sposób nie są przetwarzane przez Kancelarię w celu przypisywania do konkretnych osób korzystających z Serwisu ani w celu identyfikacji Użytkowników.

W zakresie informacji zebranych za pomocą narzędzia Google Analytics podczas korzystania z naszej strony internetowej, dane są przechowywane na serwerach spółki Google LLC z siedzibą w Stanach Zjednoczonych.

Okres przechowywania przez Administratora danych osobowych z plików cookies w ramach narzędzia Google Analytics wynosi 26 miesięcy.

## **8. Komu możemy ujawnić dane osobowe?**

Dane osobowe możemy ujawnić następującym podmiotom:

- Kylos sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi – dostawcy usługi hostingu naszej strony internetowej i poczty elektronicznej,
- Biuru rachunkowemu – usługodawcy w zakresie obsługi podatkowej i księgowo-rachunkowej naszej Kancelarii.

Powyższe podmioty przetwarzają dane osobowe w naszym imieniu jako procesorzy, na podstawie pisemnych umów, o których mowa w art. 28 RODO.

Ponadto, w zakresie uzasadnionym świadczonymi usługami, dostęp do danych mogą uzyskiwać osoby zapewniające utrzymanie i serwis systemu informatycznego Kancelarii, w tym naszych stron internetowych.

## **9. Jakie żądania przysługują Państwu w związku z przetwarzaniem przez Kancelarię danych osobowych?**

W zakresie swoich danych osobowych przetwarzanych przez Kancelarię, przysługuje Państwu prawo do zgłoszenia poniższych żądań:

- a) **dostępu do danych osobowych** oraz uzyskania od Kancelarii informacji m.in. o celach przetwarzania, kategoriach przetwarzanych danych, odbiorcach danych, a także o przysługujących prawach,
- b) **sprostowania danych**, tj. żądania korekty danych, które są nieprawidłowe lub uzupełnienia danych niekompletnych,
- c) **usunięcia danych** – w uzasadnionych przypadkach, np. gdy dane nie są już niezbędne do realizacji celów, dla których zostały zebrane, po wycofaniu zgody na przetwarzanie danych lub wniesieniu sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- d) **ograniczenia przetwarzania** - w uzasadnionych przypadkach mogą Państwo zażądać zaprzestania wykonywania wybranych czynności na danych osobowych, z wyjątkiem ich przechowywania, np. w razie kwestionowania prawidłowości danych,
- e) **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**, gdy dane są przetwarzane na zasadzie prawnie uzasadnionego interesu Kancelarii – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą,
- f) **prawo przenoszenia danych** – w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz w sposób zautomatyzowany.

Ponadto, w przypadku stwierdzenia, że dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W sprawach dotyczących zgłoszeń żądań dot. danych osobowych przetwarzanych przez Administratora, prosimy o kontakt na adres: kancelaria@kalata.eu